



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

Código: F-DE-002
Versión: 08
Fecha de Actualización: 23/12/2024

FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

PLAN DE DESARROLLO	1. LINEA ESTRATÉGICA	IV. SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA			
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL			
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial			
	4. INDICADOR DE RESULTADO	Medición Desempeño Municipal (MDM)			
	5. META DEL PRODUCTO	Fortalecimiento a la gestión documental municipal			
	6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META	Sistema de gestión documental implementado			
PROYECTO DE INVERSIÓN	7. NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE.			
	8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN	2024853000033			
	9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial.			
	10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de gestión documental.			
	11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental.			
	12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	\$ 36.400.000,00			
ETAPA CONTRACTUAL	13. OBJETO A CONTRATAR	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA-CASANARE			
	14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	SEGÚN ANEXO			
PRESUPUESTO	15. CÓDIGO PRESUPUESTAL	16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	17. FUENTE	18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	19. VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.01.03.05	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental	TCRU	\$ 36.400.000,00	\$ 11.330.309,00
					\$ 11.330.309,00
CERTIFICACIÓN VIABILIDAD BPIM	21. NÚMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN	FV 188		22. FECHA	04/04/2025
	24. FIRMA				
	25. NOMBRE	AUGUSTO ALEJANDRO BELO GARZON			
	26. CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
	27. FIRMA				
	28. NOMBRE	MÓNICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES			
	29. CARGO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS			

SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN				
PLAN DE DESARROLLO	0. FECHA	04 DE ABRIL DE 2025		
	1. LÍNEA ESTRATÉGICA	Sabanalarga Solidaria, Emprendedora, Institucional Y Comunitaria		
	2. SECTOR	Gobierno Territorial		
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
PROYECTO DE INVERSIÓN	4. META DEL PRODUCTO	Fortalecimiento a la gestión documental municipal		
	5. NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para la gestión y dirección de la administración municipal de Sabanalarga, Casanare		
	6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM	2024853000033		
	7. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental		
ETAPA CONTRACTUAL	8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN SUIFF TERRITORIO	\$ 36.400.000,00		
	9. OBJETO A CONTRATAR	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CA-SANARE		
	10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	SEGÚN ANEXO		
PRESUPUESTO	11. CÓDIGO PRESUPUESTAL	12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	13. FUENTE	14. VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.01.03.05	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental	TCRU	\$ 11.330.309,00
	15. VALOR TOTAL			
RESPONSABLE	16. FIRMA			
	17. NOMBRE	KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR		
	18. CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
ANEXO SOLICITUD DE FICHA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CARPETAS 4 ALETAS	UNIDAD	200
2	RESALTADORES	CAJA	1
3	LAPIZ MIRADO N.2. CAJA X 12	CAJA	3
4	BOLIGRAFO	CAJA	3
5	LIBRO DE ACTAS 3 COLUMNAS	UNIDAD	3
6	ALMOHADILLAS PARA TINTA	UNIDAD	4
7	TONER CF226X	UNIDAD	10
8	TONER CF258X	UNIDAD	6
9	TONER CE285X	UNIDAD	5
10	TONER TK3432 ORIGINAL	UNIDAD	17
11	CHIP DE RECARGA TONER 111S	UNIDAD	5
12	POLVO QUIMICO RECARGA DE TONER MODELOS CF226, CF258, CE285 EN BOLSA O BOTELLA	KILO	6
13	BISTURI ENCAUCHETADO	UNIDAD	5
14	TIJERAS 8,5"	UNIDAD	3
15	CLIP COLORES PLASTIFICADO 30MM X 80 UND	CAJA	10
16	CLIP COLORES PLASTIFICADO 50 MM X 80 UND	CAJA	10
17	CAJAS ARCHIVO	CAJA	200
18	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	CAJA	8
19	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	CAJA	1
20	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE	ROLLO	3
21	TINTA PARA SELLOS 30 ML	UNIDAD	2